



**RÁKOSMENTI ÖSSZEFOGÁS ÓVODA**  
1173 Budapest, Lázár Deák u. 15-17.  
Tel.: 06-1-257-0056  
e-mail: [ovoda.vezeto@osszefogasovi.hu](mailto:ovoda.vezeto@osszefogasovi.hu),  
[www.osszefogasovi.hu](http://www.osszefogasovi.hu)



## Munkaterv 2016-17. nevelési évre

Intézmény OM azonosítója:  034629	Intézményvezető  ..... aláírása
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  ..... aláírás	Szülők Közössége nevében:  ..... aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános	

Pappné Veszprémi Júlia  
intézményvezető

## **Az intézmény működését meghatározó alapvető jogszabályok, dokumentumok**

- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről szóló és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (2015. 04. 17. hatállyal módosítva)
- 363/2012. (XII. 12.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 146-156 § (2015. 05. 06. hatállyal) a közoktatási intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről
- A 2015-16-os nevelési év értékelése
- Összefogás Óvoda Pedagógiai Programja
- SZMSZ
- Házi rend
- Önértékelési Kézikönyv
- 5 éves Önértékelési Program
- Éves Önértékelési Terv
- Tanfelügyeleti Kézikönyv

## Tartalom

1.Helyzetelemzés, csoport és létszámadatok .....	4
1.1.Személyi feltételek .....	4
1.1.1.Gyakornok és mentor .....	5
1.1.2.Tanfelügyeleti ellenőrzés .....	5
1.1.3.Minősítő eljárás .....	5
1.1.4.Csoportbeosztások, létszámok .....	5
1.2.Tárgyi feltételek .....	6
2.Az intézmény céljai és feladatai.....	7
2.1.Pedagógiai Programunkból adódó feladataink .....	7
2.3.Sajátos nevelési igényű gyermekek .....	8
2.4.Tehetséggondozás .....	8
3. Óvoda – iskola átmenet.....	9
4.A nevelési év rendje.....	9
4.2.Munkarend .....	11
Pedagógusok munkaideje, egyéb kötelezettségei .....	11
4.4.Szülői értekezletek .....	12
4.5.Nevelési értekezletek .....	12
4.6.Nyílt napok.....	13
4.Tanügyigazgatási feladatok.....	13
5.Óvodai Naptár (ünnepek hagyományok programok rendje).....	13
5.1.A nevelési év két kiemelt eseménye óvodánk életében: .....	14
6.Az intézmény belső önértékelési csoportja.....	16
7.Szakmai munkaközösség .....	16
8.Belső ellenőrzési terv .....	16
9.Stratégiai, operatív tervezés, felelősség, határidők .....	18
10.Az intézmény partneri kapcsolatai .....	18
11.Érvényességi rendelkezés .....	19

## 1.Helyzetelemzés, csoport és létszámadatok

### 1.1.Személyi feltételek

A nevelési évet idén is teljes létszámmal indítjuk. Ez igen öröndetes számunkra, bízunk abban, hogy ez így is marad.

Az idei nevelési év sem szűkölködik feladatokban.

Ősszel az óvoda 35 éves születésnapját méltóképpen szeretnénk megünnepelni, és tavasszal a kerületi Makk Marci egészség és sportnap szervezése is ránk vár.

Nevelőtestületünk 2 fő óvodapedagógussal lett teljes. Szebelédi Renáta gyakornok, Vasasné Búzasi Tímea több mint tízéves gyakorlattal, drámapedagógusi, közoktatásvezetői szakvizsgával teszik teljessé Nevelőtestületünket.

A magas létszám különösen indokolja, hogy személyi feltételeink biztosítva legyenek!

Az intézményben dolgozó főállású foglalkoztatottak száma: 20.5 fő.

<b>Névsor</b>	<b>Beosztás, munkakör</b>	<b>Egyéb megbízásai</b>
Pappné Veszprémi Júlia	óvodavezető közoktatásvezető	BECS tag
Ördög Éva	óv. vez. helyettes közoktatásvezető, drámapedagógus	BECS tag mentor munkaközösségvezető
Dávid Anna	óvodapedagógus környezeti nevelő	Makk Marci sportnap felelős
Mirák Edit	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős BECS tag, mentor
Szebelédi Renáta	óvodapedagógus, gyakornok	dekorációfelelős
Varga Csabáné	óvodapedagógus	dekorációfelelős sportfelelős. műhelyvezető
Zay Gáborné	vezető óvodapedagógus	egészségügyi felelős munkaközösségi tag BECS tag
Békési Zita	óvodapedagógus	programfelelős
Szép Tímea	óvodapedagógus, gyakornok	programfelelős
Vasasné Búzasi Tímea	óvodapedagógus közoktatásvezető, drámapedagógus	munkaközösségi tag
Domokosné Straub Judit	óvodapedagógus	
Antusné Osbáth Enikő	ped. asszisztens	
Liedloff Krisztina	dajka	
Mellik Krisztina	dajka	
Keresztes Jánosné	dajka	
Horváth Ljudmilla	dajka	
Rácz Ilona	dajka	
Berkes Szilvia	dajka	

Kisné Bertók Mária	óvodatitkár	
Áldási Pál	gondnok	

### 1.1.1. Gyakornok és mentor

Gyakornok neve	Mentor neve	Feladat	Határidő	Felelős
Szép Tímea	Ördög Éva	Foglalkozáslátogatás, megbeszélés	folyamatos, ill. kéthetente	Pappné V. Júlia
Szebelédi Renáta	Mirák Edit	Foglalkozáslátogatás, megbeszélés	folyamatos, ill. kéthetente	Pappné V. Júlia

### 1.1.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

	Eljárás időpontja
Pappné Veszprémi Júlia - vezető	2017
intézményi	2017

### 1.1.3. Minősítő eljárás

Érintettek neve	Eljárás időpontja	Várható fokozat
Szép Tímea	2017.	PED. I.
Zay Gáborné	2017	PED. II.

### 1.1.4. Csoportbeosztások, létszámok

Csoportok	gyermeklétszám	óvodapedagógusok	dadus nénik
Süni	23 (3 fő SNI) számított létszám. 27 fő	Dávid Anna Vasasné Búzasi Tímea ped. assz.: Antusné Osbáth Enikő	Horváth Ljudmilla
Micimackó	27 (1 fő SNI) számított létszám: 28 fő	Zay Gáborné Szép Tímea	Berkes Szilvia
Bambi	28 (2 fő SNI)	Varga Csabáné	Rác Ilona

<i>Csoportok</i>	<i>gyermeklétszám</i>	<i>óvodapedagógusok</i>	<i>dadus nénik</i>
	Számított létszám:30 fő	Domokosné Straub Judit	
Katica	28	Ördög Éva Békési Zita	Keresztes Jánosné
Pillangó	28 (1 fő SNI) Számított létszám: 30 fő	Mirák Edit Szebelédi Renáta ped. assz.: Nagy Éva	Mellik Krisztina

A 2016-17 nevelési év induló, tényleges létszáma: 134 fő, számított: 143 fő

Az intézményi működést segítő munkatársak:

Óvodatitkár	Kissné Mária
Gondok	Áldási Pál
Konyhai dajka	Liedloff Krisztina

A nevelőmunkát segítő külső munkatársak:

logopédus	Fanzler Erika
zenepedagógus	Mayer Báborka
Fejlesztő pedagógusok, konduktorok	Fülöp Katalin, Feketéné Tabajdi Hanna, Lukácsné Kovács Katalin
Fociedző	Mihalik István
Karate oktató	Szircsák Szabolcs
Református hitoktató	
Katolikus hitoktató	

## 1.2.Tárgyi feltételek

Csoportszobáink berendezésénél az elkövetkezendő évekre is vonatkoztatva továbbra is kiemelt szempont, hogy praktikus, esztétikus, a gyermekek elmélyült játékát, tevékenységeiket elősegítő eszközökkel és játékszerekkel felszerelt legyen. A különböző tevékenységekhez szükséges eszközök beszerzésében az alapítvány segítségét továbbra is kérjük.

A tornaszoba felszereltsége megfelelő, képviselői keretből bővíteni, ill. cserélni tudtuk hiányos sporteszközeinket.

## Tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztések:

	<b>Terület</b>	<b>Tervezett fejlesztés</b>
1.	Öltözők, folyosó, irodák, fejlesztő szobák	Tisztasági festés
2.	Micimackó csoport	Nyílászáró csere
3.	Gyermekmosdó (Katica, Pillangó csoport)	Teljes felújítás
4.	Játékok	A PP megvalósulását segítő játékok, eszközök beszerzése
5.	Udvari játékeszköz	Szabványoknak megfelelő játékeszköz beszerzése

A külső és belső feltételek javítása egyre inkább a nevelőtestület és vezetőség aktiválásának függvénye.

Ennek megvalósulása az alábbiak szerint valósulhat meg:

- pályázatok írása
- menedzselés
- szülők bevonása a feladatok megvalósításába

A tárgyi feltételek megőrzése a tudatos munkavégzés alapja. Az állag megóvása minden dolgozó kötelessége!

Növelni kell a szülői felelősséget is, és még jobban ki kell emelnünk, hogy a fejlesztéshez, működéshez miből teremődnek meg a feltételek.

## 2.Az intézmény céljai és feladatai

### 2.1.Pedagógiai Programunkból adódó feladataink

Elsődleges feladatunk továbbra is Pedagógiai Programunk megvalósulásának és fenntarthatóságának folyamatos vizsgálata, mérése, értékelése, szükség esetén korrekciója.

- A pedagógiai program alkalmazása a nevelési gyakorlatban:
  - Az elmélet és a gyakorlat koherenciájának megteremtése a **környezettudatos nevelés** területén (ellenőrzés, értékelés, hatékonyság növelése, feltételrendszer fejlesztése)
  - az intézmény tehetséggondozó programjának kidolgozása
  - Az autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek ellátása

### 2.2.További feladataink:

- Felkészülés a vezetői, ill. intézményi tanfelügyeleti pedagógiai – szakmai ellenőrzésre és a pedagógusminősítésre
- Az intézményi önértékelési rendszer működtetése

### 2.3.Sajátos nevelési igényű gyermekek

Intézményünkben 2016. 09.01-től 7 fő SNI gyermek nevelését, fejlesztését látjuk el, ebből 2 fő autizmus spektrumzavarral küzd. Ők a Süni, és a Pillangó csoportba kerültek.

Az új feladatra igyekeztünk felkészülni, igyekeztünk minél több, az autizmus spektrumzavarral kapcsolatos előadáson, szakmai megbeszélésen, gyógypedagógiai konferenciákon részt venni, hogy mélyítsük tudásunkat, konzultáljunk gyógypedagógusokkal, kiépítsük szakmai kapcsolatainkat. A területben lévő autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek nevelését évek óta felvállaló óvodákkal rendszeres hospitálást, konzultációs alkalmat szervezünk.

Ezen túlmenően tervünk, hogy az Autista Alapítvány szervezésében rendszeresen induló akkreditált továbbképzésen az alapozó tanfolyamot elsődlegesen az érintett csoportok óvónői, de utána minden óvodapedagógus, ill. ped. asszisztens elvégezze.

A befogadó környezeten túl a megfelelő feltételek kialakítása elengedhetetlen. Személyi feltételként pedagógiai asszisztenseink ezekben a csoportokban segítik az óvónők munkáját. A tárgyi feltételek megteremtése (kártyák, teremberendezés, stb.) az óvodapedagógusok feladata elsődlegesen.

Az SNI gyermekek fejlesztését a Gyurkovics Tibor Módszertani Intézet utazó fejlesztő pedagógusai, konduktorai látják el, év elején összeállított hetirend szerint. A gyermekekről készült, rendszeresen vezetett fejlesztési napló a gazdasági irodában megtalálható. Az óvónőkkel való kapcsolatuk folyamatos. Az SNI gyermekek fejlődését a csoportos óvodapedagógusok szintén rendszeresen vezetik.

#### A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladataink:

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Szükséges kontroll vizsgálatok elvégzése	folyamatos	Nevelési tanácsadó, gyógypedagógus
Új bekerülések, vizsgálatok	folyamatos	óvodavezető, gyógypedagógus
Szakértői Bizottságba való továbbítás	folyamatos	óvodavezető, csoportos óvónők
Előírt fejlesztések koordinálása	folyamatos	óvodavezető, gyógypedagógus

### 2.4.Tehetséggyondozás

A tavalyi évből kiindulva a tehetséggyondozó munkaközösség kidolgozza intézményünkre vonatkoztatva a ránk leginkább megfelelő műhelyeket, a kiválasztás szempontjait, és kidolgozásra kerül a dokumentáció formája is.

Amiből kiindulhatunk, hogy Pedagógiai Programunk teljes mértékben támogatja és segíti a kreativitás „felszabadítását”, a tehetségigéretnek felfedezését, és fejlesztését.



## Tehetséggondozási feladataink

Feladat	Felelős	Határidő
Tehetségműhelyek megalakulása (mozgás, kézművesség)	Pappné V. Júlia, Ördög Éva, Varga Csabáné, Vasasné Búzási Tímea	szeptember 30.
A tehetséges gyermekek kiszűrése a nagycsoportban az óvodapedagógusok megfigyelései, és tapasztalatai alapján	Varga Csabáné, Domosné Straub Judit, Dávid Anna, Vasasné Búzási Tímea	október 15.
Munkatervek elkészítése	Varga Csabáné, Vasasné Búzási Tímea	október 30.
A foglalkozások vezetése	Varga Csabáné, Vasasné Búzási Tímea	folyamatos
Folyamatos megfigyelések, azok dokumentációja	Varga Csabáné Vasasné Búzási Tímea	folyamatos
Kapcsolattartás a Szülőkkel	Varga Csabáné Vasasné Búzási Tímea	folyamatos
Éves munka értékelése	Varga Csabáné Vasasné Búzási Tímea	2017. május

## 3. Óvoda – iskola átmenet

Időpont	Tartalma	Helye	Felelős
október	óvodapedagógusok látogatása az első osztályban volt óvodásainknál	Újlak Általános iskola	Ördög Éva
január	Elsős tanító nénik szülői értekezlete a környező iskolákból	óvoda	Pappné V. Júlia
február-március	iskolaköztalálkozó szervezése	iskola	Pappné V. Júlia
május	iskolalátogatás a nagycsoportosoknak	iskola	Ördög Éva

## 4.A nevelési év rendje

Nevelési év	2016. 09. 01.- 2017. 08. 31
Őszi szünet:	2016. 11. 02. – 04.
Téli szünet	2016. 12. 22. – 2017. 01. 02.

Tavaszi szünet:	2017. 04. 13. – 18.
Nevelés nélküli napok:	2017. 06. 16. – 17. (évváró nevelőtestületi értekezlet) 2017. 08. 31. (évnitó nevelőtestületi értekezlet) 2017. 03. 03. (készülés a Makk Marci Egészség és Sportnapra)

#### 4.1. Az intézmény nyitva tartása

A nevelési év 2016. 09. 01-től 2017. 08. 31-ig tart, mely két részből áll.

- szervezett nevelési időszak: 2016. 09. 01. - 2017. 05. 31
- nyári időszak: 2017. 06. 01 – 2017. 08. 31.

Intézményünk 5 napos munkarendben, folyamatosan működik.

Hétfőtől péntekig: 06.00 – 18.00 óráig tart nyitva.

Reggel, 06.00 – 07.00 óráig, valamint délután 17.00 – 18.00 óráig a kijelölt csoportban, ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítunk foglalkozást azon gyermekek részére, akiknek szülei munkahelyi elfoglaltságuk miatt ezt igénylik.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, ill. nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható gyermeklétszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma indokolja, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával.

Rendkívüli esetben (pl. óvodapedagógus hiányzása) csoportösszevonást a törvényes létszámkeretek betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente 5 munkanap erejéig *nevelés nélküli munkanapokat* szervezhet. Ezekre a napokra az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. Az ilyen napokat a nevelőtestület szakmai továbbképzése, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési ellátására használjuk fel. Az időpontjáról a szülők legkésőbb 7 nappal értesítést kapnak.

*Rendkívüli szünet* elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
Évnitó értekezlet	2016. 09. 29.	Óvodavezető
Évváró értekezlet	2017. 06. 16.	Óvodavezető
Csapatépítő kirándulás	2016. 06. 17.	Óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokon igény szerint gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

## 4.2.Munkarend

Az alkalmazottak heti munkaideje 40 óra.

Heti munkarend: hétfőtől péntekig.

Munkaidő beosztás. délelőtt-délután

Alkalmazottak	Heti munkaidő	Órakedvezmény
óvodavezető	10	22
óvodavezető helyettes	24	8 óra
Közalk. Tanács Elnöke	27	5 óra
Közalk. Tanácstag	29	3 óra
Ped. asszisztens	40	nincs
dajka	40	nincs

Pedagógusok munkaideje, egyéb kötelezettségei

Heti munkaidő 40 óra, melyből a csoportban kötelezően heti 32 óra neveléssel, oktatással lekötött munkaidő. A fennmaradó 8 óra munkaidőből a vezető által elrendelt, és hó végén igazolt kötött munkaidő, melyet a CXXVII. tv.7.§ alapján tölt az intézményben: tanügyigazgatási, mérési adminisztrációs kötelezettségeit, felkészüléseket, megbízási feladatait, tehetséggyondozás, felzárkóztatás, egyéb, pedagógiai tevékenységgel összefüggő feladatokat, valamint hiányzás esetén helyettesítést,- mely beszámít a 40 órás munkaidőbe.

A gyakornokok heti munkaideje szintén 40 óra, melyből a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő a munkaideje 65 százaléka (26 óra). Feladataik a gyakornoki Szabályzatban meghatározottak szerint történnek.

Állandó kötelezettség: heti 1 óra értekezlet (hétfő)

Vezetői látogatások alkalmával a közvetlen munkatársnak kötelező, a többi kollégának ajánlott a hospitálás.

Hospitálási kötelezettség: évi 3-4 alkalom, lehetőleg másik csoportban is. Ezt a csoportnaplóban hospitálási napló formában személyre szólóan dokumentálni kell.

A felelősök állandóan végzik feladataikat (tervezés, szervezés, lebonyolítás), és ezért egyéni felelősséggel tartoznak!

A 7 éves képzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, a vezető felé jelzi igényét, kötelezettségét.

A gyakornokok heti munkaideje szintén 40 óra, melyből a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő a munkaideje 65 százaléka (26 óra). Feladataik a gyakornoki Szabályzatban meghatározottak szerint történnek.

#### 4.3.Fogadó órák rendje

<b>Csoportok</b>	<b>Időpont</b>
Pillangó	minden hónap első hétfője
Katica	minden hónap első keddje
Bambi	minden hónap első szerdája
Micimackó	minden hónap első csütörtöke
Süni	minden hónap második hétfője

Az intézményvezető fogadó órát előzetes időpont egyeztetés útján tart.

#### 4.4.Szülői értekezletek

	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Év eleji szülői értekezlet, aktualitások Bambi, Katica, Pillangó, Süni	2016. szept. 2. hete	csoportos óvónők
A beszoktatás tapasztalatai	2016. november első hete	csoportos óvónők
Félévi értékelés, aktuális téma megvitatása, aktualitások	2017. január	csoportos óvónők
Iskolaérettség, iskolaválasztás, beiskolázás	2017. február első hete	csoportos óvónők
Éves pedagógiai munka értékelése	2017. május 4. hete	csoportos óvónők

A szülői értekezletek időpontjai a szülők tájékoztatása előtt a vezetővel kerüljön egyeztetésre!

Az időpontok kiírása 8 nappal az értekezlet előtt történjen meg!

#### 4.5.Nevelési értekezletek

	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Nevelési évet nyitó testületi értekezlet	2016. 08. 29.	óvodavezető
Önértékelés, pedagógus, vezető, intézményi elvárások	2016. november	óvodavezető
Félévi munkát értékelő értekezlet	2017. január	óvodavezető
Nevelési évet záró értekezlet	2017. 06. 17.	óvodavezető

#### 4.6.Nyílt napok

	Időpont	Felelős
Bambi, Süni	2016. nov.	csoportos óvónők
Pillangó, Micimackó, Katica	2017. április	csoportos óvónők

#### 4.Tanügyigazgatási feladatok

Feladatok	Határidő	Felelős	Adminisztráció
KIR oktatási azonosító kérése	szeptember	óvodavezető	adatszolgáltatás
KIR statisztika	október 15.	óvodatitkár	adatszolgáltatás
Óvodaváltás	folyamatos	óvodatitkár	szükség esetén
Hiányzások figyelemmel kísérése	folyamatos	óvodapedagógusok, óvodavezető	mulasztási napló, orvosi igazolások
Óvodai szakvélemények kiadása (iskolai beíratás)	2017. február	óvodapedagógusok	Szakvélemény kiállítása
Gyermekek adatainak kezelése	folyamatos	óvodapedagógusok, óvodatitkár	mulasztási napló, hivatalos ügyek intézése

#### 5.Óvodai Naptár (ünnepek hagyományok programok rendje)

	Időpont	Program megnevezése	Célcsoport	Felelős
1	szeptember 29.	Idősek világnapja	gyerekek, szülők	Ördög Éva
2	október 7.	Állatok világnapja	szülők, gyerekek	Békési Zita
3	szeptember – október 7.	az óvoda születésnapjának szervezése	az óvoda valamennyi dolgozója	Pappné V. Júlia
4	október 8	családi nap, születésnap	gyerekek, szülők, volt óvodások, régi kollégák	Pappné V. Júlia, Ördög Éva
5	október 12	Szüret	gyerekek	Varga Csabáné
6	október 24.	Fényképezés	gyerekek	Kisné Bertók Mária óvodapedagógusok

7	november 11.	Márton napi felvonulás	gyerekek, szülők	Szép Tímea, Varga Csabáné,
8	december 01-24.	advent	gyerekek	Ördög Éva
9	december 06.	Mikulás	gyerekek	Ördög Éva
10	december 19.	karácsonyi ünnepség	gyerekek	Varga Csabáné Domosné Straub Judit
11	december 19.	karácsonyi délután	nagycsoportos szülők	Varga Cabáné Domokosné Straub Judit
12	december 21.	felölt karácsony	dolgozók	Zay Gáborné
13	február 13.	farsangi multság	gyerekek	Varga Csabáné
14	2017. január – március 04.	Kerületi Makk Marci Egészség és Sportnap szervezése	az óvoda valamennyi dolgozója	Pappné V. Júlia
15	március 04.	Makk Marci sportversenyre való felkészülés	nagycsoportosok	Varga Csabáné Domokosné Straub Judit
16	március 14.	Márc. 15-i megemlékezés	gyerekek	Varga Csabáné
17	március 21.	Víz világnapja	gyerekek	Dávid Anna
18	március-április	„Zöld hetek”	gyerekek	Szép Tímea
19	április 21.	madarak, fák napja	gyerekek	Dávid Anna
20	április 10-14.	egészség hét,	gyerekek	Mirák Edit
21	május 01-05.	anyák napja	gyerekek, édesanyák, nagymamák	csoportos óvodapedagógusok
22	május	tavaszi kirándulás	gyerekek	Vasasné Búzási Tímea
23	május 26.	gyermeknap	gyerekek	Békési Zita
24	május 30- jún. 2.	évvárók, ballagás	gyerekek, szülők	Pappné V. Júlia

### 5.1.A nevelési év két kiemelt eseménye óvodánk életében

- 35. éves születésnap méltó megünneplésének megszervezése, lebonyolítása

Ezzel kapcsolatos feladataink:

1. Szponzorok felkutatása
2. Programok megszervezése
3. Eszközök beszerzése

4. Meghívók elkészítése, elküldése
5. Dekoráció
6. Rajzkiállítás szervezése
7. Büfé megszervezése
8. Az ünnepség lebonyolítása

- A kerületi Makk Marci Egészség és Sportnap megszervezése, lebonyolítása

Minket ért az a megtiszteltetés, hogy 2017. márciusában mi szervezhetjük meg a ma már hagyományosnak mondható, kerületi szintű Makk Marci Egészség és Sportnapot. Ezt a sportrendezvényt 21 évvel ezelőtt mi álmodtuk meg, s váltottuk valóra. Büszkék lehetünk rá, hiszen ma már 600 fős kerületi rendezvénné nőtte ki magát. Azóta minden évben egyszer, a kerület valamennyi óvodájára rákerült a sor.

2017-ben indul az újabb forduló, s ez alkalomból kértek fel minket ennek indítására. Ez, bár igen nagy feladat, örömmel vesszük a lehetőséget. Terveink szerint, ötletelés útján igyekeznünk kell a sportnap megszervezésében új momentumot találnunk, hogy még feledhetetlenebbé tegyük ezt a napot a résztvevők számára.

Ez a projekt az óvoda minden dolgozóját érinti, igyekeznünk kell a szervezésbe az SZK tagjait is bevonni. Miután 600 fős, kerületi rendezvényről van szó, időben el kell kezdenünk ennek szervezését. Ahhoz, hogy méltóképpen, színvonalasan, összerendezetten és gördülékenyen teljen el az a nap, már január elején el kell kezdenünk a munkát, de valójában már az őszi hónapokban is foglalkoznunk kell vele.

Ezzel kapcsolatos feladataink:

1. Szponzorok felkutatása
2. A gálaműsor résztvevőinek megkeresése
3. A sportnap helyszínének egyeztetése
4. A sportnap kiírása, részt vevő csapatok létszámának összeegyeztetése, versenyszabályok kiírása
5. A zsűri tagjainak felkérése
6. A részt vevő gyermekek ajándékának beszerzése
7. A büfé megszervezése, a versenyző csapatok uzsonnájának összeállítása
8. Az anyagtermék elkészítésének megszervezése
9. Versenycsapatok, fordulók összeegyeztetése
10. A helyszín berendezése (biztosítás, feliratok, öltözők, versenypályák bejelölése)
11. A hangosítás megszervezése
12. A verseny lebonyolítása

## 6. Az intézmény belső önértékelési csoportja

Tagjai:

- Pappné Veszprémi Júlia
- Ördög Éva
- Mirák Edit
- Zay Gáborné

Feladatuk: az intézmény 5 éves önértékelési programjából lebontott éves önértékelési terv tervezése, koordinálása, támogatása és ellenőrzése a feladat ellátásához szükséges jog és felelősségi körrel.

## 7. Szakmai munkaközösség

Megnevezése	Tartalma	Időpont	Felelős
Tehetséggondozás	Az intézmény tehetséggondozó programjának kidolgozása	Havonta egy alkalommal	Ördög Éva

## Belső továbbképzések

Aki részt vesz továbbképzésen, az belső továbbképzést tart a kollégáknak.

## 8. Belső ellenőrzési terv

Feladat	Érintettek	Módszer	Felelős	Határidő
csoportnaplók	minden csoportban	ellenőrzés	Pappné V. Júlia Ördög Éva	2016. okt. 15.
A nevelési év beindítása a 2 csoportban (berendezés, beszoktatás, gyermekek fogadása, szervezési feladatok)	Mirák Edit Szebelédi Renáta Mellik Krisztina Dávid Anna Vasasné Búzasi Horváth Ljudmilla	megfigyelés, összehasonlító elemzés	Pappné Veszprémi Júlia, Ördög Éva	nov. 30.
Csoportok éves tervezésének véleményezése	óvodapedagógusok	dokumentumelemzés, összehasonlító elemzés	Pappné Veszprémi Júlia	szept. 30.



Gyakornok óvodapedagógus munkájának megfigyelése, (attitűd, kommunikáció, pedagógiai tervezés)	Szép Timea, Szebelédi Renáta	megfigyelés, dokumentumelemzés	Pappné Veszprémi Júlia, Ördög Éva, Mirák Edit	november, március
Környezettudatos szemlélet alakítása a PP és a gyakorlat koherenciája)	katica, Micimackó, bambi csoportos óvonók	megfigyelés, dokumentumelemzés	Pappné Veszprémi Júlia	novembertől folyamatosan előre egyeztetett időpontokban
Felvételi-mulasztási napló - hiányzások	teljes körű	ellenőrzés	Ördög Éva	minden hónap 3.-a
gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	teljes körű	dokumentációelemzés	Pappné Veszprémi Júlia	január február
SNI gyermekek ellátása (ped. assz. dajka segítő munkája)	Süni, Pillangó, Bambi, Micimackó csoport	megfigyelés	Pappné Veszprémi Júlia	folyamatos
Szülőkkel való kapcsolattartás, szülői értekezletek, jegyzőkönyvek, ünnepek	Teljes körű	megfigyelés	Pappné Veszprémi Júlia	folyamatos
Munkaidő, munkafegyelem, munkaidő nyilvántartás, jelenléti ív	Teljes körű	ellenőrzés	Ördög Éva	alkalomszerű
Szakmai munkaközösség munkája	munkaközösségi foglalkozások	megfigyelés	Pappné Veszprémi Júlia	alkalomszerű

A környezettudatos szemlélet alakításának megfigyelése során megfigyelési szempontok:

- pedagógus kompetenciák
- Tematikus terv
- Tárgyi feltételek, motiváció
- Környezeti tapasztalatok szerzése külső helyszíni programok
- szülők szemléletformálása: jeles napok, tájékoztatás, szülők bevonása

Módszer: megfigyelés

Határidő: folyamatos, előre egyeztetett időpontban

Csoportlátogatások alkalmával az óvodapedagógus váltótársa, ill. 1 fő a nevelőtestületből részt vesz.

A megfigyelési szempontok alapján vezeti ő is a hospitálást.

## 9.Stratégiai, operatív tervezés, felelősség, határidők

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Éves munkaterv elkészítése, átadása a csoportoknak munkaköri leírások felülvizsgálata	aug. 31.	Pappné V. Júlia
Szakmai munkaközösség munkatervének leadása	október 30.	Ördög Éva
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	szept. 10.	Mirák Edit
Gyakornoki munkaterv elkészítése	szept. 30.	Ördög Éva Mirák Edit
Intézményi dokumentumok (házirend, SzMSz, PP), szabályzatok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása	szept. 30.	Pappné V. Júlia
Tehetségműhelyek beindítása	nov. 15.	Varga Csabáné, Vasasné Búzasi Tímea
Munka-katasztrófa, tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata	október	Mirák Edit
Munkarend, működési rend összeállítása a szorgalmi időre	folyamatos	Ördög Éva
Az intézmény működési rendjének zökkenőmentes biztosítása	folyamatos	Pappné V. Júlia Ördög Éva
A 2016-17-es beiskolázási terv készítése	2017. március	Pappné Veszprémi Júlia
Nyílt hét szervezése az érdeklődő szülők részére	2017. április	Ördög Éva
Pedagógusok teljesítmény értékelése	2017. június 15.	Pappné Veszprémi Júlia
Testületi kirándulás szervezése	2017. június 16.	Pappné Veszprémi Júlia
Iratkezelés, iktatás	folyamatos	Kisné Bertók Mária
Részvétel a kerület, ill főváros által szervezett pedagógiai tájékoztatókon, előadásokon, rendezvényeken	folyamatos	Pappné Veszprémi Júlia
Dajkák és technikai dolgozók munkaértekezlete	folyamatos	Ördög Éva

## 10.Az intézmény partneri kapcsolatai

Az óvodai munka megfelelő irányításának érdekében az óvoda vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

<b>Partnerek</b>	<b>Kapcsolattartók</b>
------------------	------------------------

Budapest Főváros XVII. ker. Rákosmente Önkormányzat, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Képviselőtestület</li> <li>• Erőforrás Bizottság</li> <li>• Oktatási iroda</li> <li>• Gazdasági iroda</li> <li>• Városüzemeltetési iroda</li> <li>• Szociális iroda</li> </ul>	Pappné Veszprémi Júlia
Gyurkovics Tibor Általános iskola és Módszertani Központ	Pappné Veszprémi Júlia
Nevelési Tanácsadó	Pappné Veszprémi Júlia
3. sz. Tanulási Képességeket Vizsgáló, ill. beszédvizsgáló Szakértői Bizottság	Pappné Veszprémi Júlia
Gyermekjóléti Szolgálat	Mirák Edit
Családsegítő Központ	Mirák Edit
Kerületi óvodák	Ördög Éva
Kerületi iskolák	Ördög Éva
ÁNTSZ, üzemorvos	Zay Gáborné

## 11.Érvényességi rendelkezés

A 2016-17. nevelési év munkaterve a Nevelőtestület 2016. augusztus 28-án hozott

3/2016 sz. határozata alapján

2016. szeptember 1-től 2017. augusztus 31-ig érvényes.

## Mellékletek

### Tehetség gondozás munkaközösség munkaterve 2016-17.

**Cél:** A Rákosmenti Összefogás Óvoda tehetség gondozási programjának kidolgozása, gyakorlata  
A program legfontosabb célkitűzése:

- A kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése (tehetségazonosítás)
- A gyermekek komplex fejlődését segítő műhelyek kialakítása, személyi feltételek megteremtése, - kreatív műhely/mozgás műhely
- A tehetséges gyermekek alkotó / alakító tevékenységének a sokoldalú mozgástevékenységek feltételeinek megteremtése
- A tehetségazonosítás szempontjainak kidolgozása, speciális szakirodalom felhasználásával
- Az óvodapedagógus felkészültségének segítése, az érintett területen való szakmai tájékozódás segítése: szakirodalom megismerése, átadása
- Folyamatos szakmai együttműködés kialakítása és fenntartása:
  - intézményen belül: csoportos kollégákkal, egymás munkájának segítése, érdeklődés egymás munkájának segítése, érdeklődés egymás és a gyermekek munkái iránt
  - Intézményen kívül: partnerekkel, más óvodákkal, kerületi tehetség gondozó team, intézményen kívüli hospitálások, továbbképzéseken való részvétel

#### A munkaközösség feladatai:

- A tehetségcsírák azonosítására alkalmas szempontsor kidolgozása
- A tehetségigéretnek elkallódásának megakadályozása
- A „felfedezett” és „beazonosított” tehetséges gyerekekkel kapcsolatos teendők megbeszélése a csoportos óvónőkkel és a munkaközösség tagjaival
- A tehetséges gyermekek komplex fejlesztéséhez, a mozgás és kreatív műhely éves munkatervének elkészítése, ütemezése
- Év végi beszámoló, értékelés elkészítése a műhelymunkáról, a munkaközösség munkájáról
- A kerületi tehetség műhely munkájában való részvétel
- A műhelyek működtetésével az alkotó gondolkodás, alkotóképesség fejlesztése, az önkifejezés sokoldalú lehetőségeinek fejlesztése
  - a mozgásfejlesztés /mozgáskultúra sokoldalú szintjeinek biztosítása (mozgás műhely)
  - a vizuális alkotó tevékenység sokoldalú technikai lehetőségeinek biztosítása (kreatív műhely)
- Kiállítás szervezése a gyermekek által készített munkákból

#### Tehetség gondozó munkaközösség

Óvodánk Pedagógiai programja és személyi feltételei, az óvodapedagógusok speciális végzettségei, szakmai felkészültsége alapot, és garanciát jelentenek a tehetség gondozás óvodai megvalósítására.

A PP-ben kiemelt feladatként jelenik meg az egészséges életmódra nevelés, kiemelten a mozgásfejlesztés, mert az óvodáskorú gyermek legfőbb tevékenysége, ezért, a tehetségterületek kiválasztásánál elsődleges szempont volt, hogy kapcsolódjon ehhez a területhez. Így jött létre a mozgás műhely (testi – kineztikus tehetségterület).

A kreatív műhelyben (téri – vizuális területen) a gyerekek különböző ábrázolási technikákkal

ismerkednek, ezen felül motiváltak e terület iránt, ahol kreatív gondolkodásuk esztétikai érzékük, önkifejezésük komplexen fejlődhet.

A munkaközösség tagjai:

- Varga Csabáné óvodapedagógus, mozgásfejlesztő, mozgás műhelyvezető
- Vasasné Búzasi Tímea óvodapedagógus, drámapedagógus, kreatív műhelyvezető
- Ördög Éva óvodapedagógus, drámapedagógus, munkaközösség vezető, tehetséggondozási koordinátor
- Békési Zita, óvodapedagógus

A tehetséggondozói programban résztvevő kollégák vállalták, a tehetséggondozás módszerének kidolgozását, alkalmazását és bevezetését az intézményben.

